COMUNE di CAVALLERLEONE
Provincia di CUNEO
Piazza S.Maria, 2 - 12030
Telefono 0172/88003 Fax 0172/88174
E-mail: cavallerleone@cert.ruparpiemonte.it

Prot. .....del .....

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 2 febbraio 2018 con la quale si è approvato il programma del fabbisogno del personale triennio 2018-2020, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 23 marzo 2018

In attuazione della propria determinazione n.35 in data 28.3.2018 che approva il presente avviso;

AVVISA

Il Comune di Cavallerleone intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri enti, per la copertura, tramite mobilità esterna – passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali), posizione economica di ingresso D1 da destinare all'Area Amministrativa Contabile.
Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
Requisiti
Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità presso il Comune di Cavallerleone tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (cd. "di ruolo") presso un'amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 ed essere inquadrati nella Categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile " o assimilabile per contenuto lavorativo e competenze richieste, nell'ambito della categoria giuridica. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 48, c. 1 del D.Lgs 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii;
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. Essere in possesso del seguente Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;

4. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Godere dei diritti civili e politici

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti come sopra indicati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice ed in lingua italiana, accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato al presente avviso inderogabilmente entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 4 maggio 2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavallerleone (Cn) – Piazza Santa Maria 2, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

a) con consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo;

b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Cavallerleone (Cn), Piazza Santa Maria 2, 12030 Cavallerleone (Cn)

In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della casella di PEC: cavallerleone@cert.ruparpiemonte.it con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore Direttivo Contabile cat. D" con allegata la scansione (.pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato;

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;

2) la pubblica amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;

3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;

4) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità;

6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando;

7)di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;

8)di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

9) di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso;

10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Cavallerleone le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Cavallerleone (Cn) da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda a pena di esclusione:

• fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
• dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato;
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato per le presentazioni delle domande. Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Cavallerleone si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili. La domanda deve essere debitamente datata e sottoscritta pena di esclusione. Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso

Graduatoria e criteri di valutazione

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione sulla base ai seguenti criteri:

1) Titoli - valutazione comparata dei curricula, che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento e le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.
   Max punti 12 - Ogni membro della commissione dispone di 4 punti per la valutazione espressi secondo i seguenti criteri:
   - Master o dottorato di ricerca conseguito in materie giuridico-economiche: punti 2
   - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270): punti 1,5
   - Laurea Triennale (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270): punti 1
   - studi, pubblicazioni, docenze, incarichi di ricerca attinenti al profilo professionale ricercato: punti 0,5
   - esperienza professionale attribuibili come segue:
   • servizio, a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale a quello ricercato: punti 0,2 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, fino ad un massimo di punti 2 (complessivi);
   • servizio, a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato: punti 0,1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, fino ad un massimo di punti 1 (complessivi) su valutazione insindacabile della commissione.

2) Colloquio
   Max punti 24. Ogni membro della commissione dispone di 8 punti. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
   a. preparazione professionale specifica;
   b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
   Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Al termine della procedura verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità. La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione. Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. Il colloquio, oltre ad essere finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine

di verificare la preparazione professionale specifica nonché le motivazioni della richiesta di trasferimento, che non saranno comunque oggetto di valutazione, verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento e funzionamento degli Enti Locali;
- Norme relative a contabilità e tributi locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Nel corso del colloquio verrà altresì accertata, con un'eventuale prova pratica, la conoscenza dell'utilizzo dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (quali, a solo titolo esemplificativo: word, excel), della gestione della posta elettronica e dei principali browser internet (quali, a solo titolo esemplificativo: internet explorer, mozilla, chrome), della gestione della firma digitale.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda, oppure a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato in sede di domanda.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatti indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa. Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Pubblicazione dell'avviso e modalità delle relative comunicazioni

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'esclusione delle domande, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo http://www.comune.Cavallerleone.cn.it/ Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sottoscrizione del contratto di lavoro ed assunzione

Il candidato idoneo sarà invitato al trasferimento tramite cessione del contratto e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL comparto Regioni – Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. L'assunzione avverrà entro il 31/12/2018. Il Comune di Cavallerleone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto per diverse esigenze organizzativi o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Cavallerleone per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, negli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati e è obbligatorio ai fini dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Informazioni Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Laura Griotto, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cavallerleone.

Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso: Comune di Cavallerleone – Ufficio Personale – Piazza S. Maria 2 Tel 017288003– e-mail: comune.cavallerleone@multiwire.net pec cavallerleone@cert.ruparpiemonte.it

Norma finale – Riserva dell'Amministrazione

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso del Comune di Cavallerleone.

Il trasferimento derivante dalla conclusione del procedimento di mobilità volontaria di cui al presente bando di selezione, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis dlgs 165/2001 contestualmente attivata. Il Comune di Cavallerleone si riserva, pertanto, il diritto di revocare il presente avviso in caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis dlgs 165/2001, nonché se necessario, di modificare il presente avviso, prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Cavallerleone, 28.3.2018

Il Responsabile del Servizio Personale
F.TO Dott.ssa Laura Griotto

COMUNE CAVALLERLEONE (CN)