

A) All. D.C.C. n. 42 del 25/11/2008

Il Segretario Comunale

**Regolamento Unico
per la gestione associata e coordinata delle funzioni di
Polizia Locale (*servizi di polizia municipale, commerciale,
amministrativa*), Cultura e beni culturali e Settore sociale tra i
Comuni di Cavallerleone, Casalgrasso, Murello e Racconigi
(*Provincia di Cuneo*)**

Indice

- Art. 1 – *Ambito territoriale per la gestione associata e coordinata delle funzioni di Polizia Locale Biblioteche, Musei e Pinacoteche, Asili Nido e Servizi per l'infanzia e per i minori*
- Art. 2 – *Ambito territoriale delle funzioni di Polizia Locale*
- Art. 3 – *Orario di servizio Polizia Locale*
- Art. 4 – *Formazione della Polizia Locale*
- Art. 5 – *Sistema Direzionale*
- Art. 6 – *Personale da adibire al servizio associato*
- Art. 7 – *Mezzi, attrezzature e beni disponibili per il servizio associato*
- Art. 8 – *Attività rientranti nelle competenze del servizio associato di Polizia Locale, Cultura e Beni culturali, Settore sociale*
- Art. 9 – *Specifiche modalità attuative della convenzione*
- Art. 10 - *Finalità*
- Art. 11 – *Funzioni, attività e servizi conferiti; procedimenti di competenza dell'ente delegato*
- Art. 12 – *Attività che restano nella competenza dei singoli Comuni*
- Art. 13 – *Criteri di ripartizione della spesa*
- Art. 14 – *Modalità di riscossione e riparto dei proventi*

Art. 1

Ambito territoriale per la gestione associata e coordinata delle funzioni di Polizia Locale, Biblioteche, Musei e Pinacoteche, Asili Nido e Servizi per l'infanzia e per i minori

1. L'ambito territoriale per la gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale, Biblioteche, Musei e Pinacoteche, Asili Nido e Servizi per l'infanzia e per i minori è individuato nel territorio dei Comuni di Cavallerleone, Casalgrasso, Murello e Racconigi.
2. Ad insindacabile giudizio dei Comuni associati, previo parere della Conferenza dei Sindaci, altri Comuni potranno essere ammessi a partecipare alla gestione associata delle attività indicate al successivo art. 8. Il Comune così ammesso sarà chiamato a partecipare alle spese di gestione della convenzione con i medesimi criteri di riparto in vigore per i Comuni associati.
3. Resta inteso che qualora altri Comuni dovessero entrare a far parte della gestione associata e coordinata delle funzioni di Polizia Locale, l'ambito territoriale si modifica automaticamente in funzione dei Comuni aderenti.

Art. 2

Ambito territoriale delle funzioni di Polizia Locale

1. L'ambito territoriale per la gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 4 della Legge 65/86 è individuato nel territorio dei Comuni di Cavallerleone, Casalgrasso, Murello e Racconigi.
2. L'ambito territoriale di cui all'art. 5, comma 5, della Legge 65/86 (porto dell'arma nell'ambito territoriale) è individuato nel territorio dei Comuni sottoscriventi la convenzione.

Art. 3

Orario servizio Polizia Locale

1. Il servizio di Polizia Locale in forma associata e coordinata è articolato sull'orario adottato dal comune Capofila in linea di massima sette giorni settimanali da lunedì a domenica

2. I Sindaci associati potranno proporre di variare gli orari dei servizi sopra indicati sentito il responsabile del coordinamento del servizio associato.
3. Il prospetto dei servizi sarà predisposto settimanalmente dal Responsabile del coordinamento del servizio associato e sarà inviato ai Sindaci. Nella parte relativa ai servizi svolti nei territori di rispettiva competenza.
4. In caso di imprevisti e di urgenza, su disposizione dell'ufficiale di turno presso il Comune capofila, gli orari di servizio potranno subire cambiamenti.

Art. 4 **Formazione della Polizia Locale**

1. Al fine di consentire l'acquisizione di conoscenze tecnico professionali indispensabili per le nuove modalità di intervento e per i servizi di gestione associata e coordinata, sentita la Conferenza dei Sindaci, e su proposta dell'Ufficio di Coordinamento, l'Ufficio di Formazione Professionale dell'Associazione provvede a far aderire il personale ad appositi corsi di formazione/specificazione professionale nell'ambito delle iniziative organizzate a livello regionale.
2. Le spese di formazione sono distribuite fra tutti i Comuni sottoscriventi la convenzione sulla base del numero dei partecipanti.

Art. 5 **Sistema Direzionale**

1. Il sistema direzionale dell'attività di gestione è così articolato:
 - il Sindaco è autorità di Polizia Locale nel proprio Comune;
 - la Conferenza dei Sindaci che elabora gli indirizzi che dovranno essere attuati dall'Ufficio di Coordinamento;
 - L'Ufficio di Coordinamento, istituito presso il Comune di Racconigi è coordinato dal Comandante del Comune capofila, traduce gli indirizzi espressi dalla Conferenza dei Sindaci in calendari e programmi operativi di lavoro da realizzarsi su tutto il territorio dei comuni associati ed

eventualmente su un territorio di più vasta area, in caso di adesione dell'Associazione dei Comuni a livelli di gestione sovracomunale più ampia.

- Il Comandante, ai sensi dell'art. 9 della Legge 65/86 e della normativa regionale, esercita tutte le funzioni organizzative e gestionali previste dalla legge e dal Contratto Nazionale di lavoro, secondo le direttive della Conferenza dei Sindaci e dei Sindaci per quanto riguarda funzioni previste dalla legge vigente. E' responsabile verso i Sindaci dell'impiego tecnico – operativo e dell'addestramento del personale, nonché della predisposizione dei servizi, dei risultati delle attività e delle relative verifiche.
- il Direttore dell'Associazione, ovvero il Direttore Generale dell'Ente Capofila, verifica l'andamento della gestione associata e l'attuazione dei servizi così come definiti dall'Ufficio di Coordinamento.

Art. 6

Personale da adibire al servizio associato

1. Ai sensi dell'art. 7 della convenzione, il personale necessario allo svolgimento del servizio è il seguente: Comune di Racconigi intera pianta organica del corpo di Polizia Municipale. Oltre a tale personale di ruolo si potrà ricorrere a personale proveniente da altra amministrazione nonché ad assunzioni straordinarie per determinate ragioni di servizio ovvero in particolari periodi dell'anno.
2. Tale personale dovrà prestare servizio in divisa, provvisto delle dotazioni di ordinanza, su indicazione del Responsabile del coordinamento del servizio.
3. Il servizio sarà svolto secondo le direttive del Responsabile del Comando, eventuali variazioni dovranno essere con esso preventivamente coordinate.
4. In caso di necessità il personale in servizio potrà assumere le iniziative più idonee a fronteggiare l'emergenza facendone rapporto a fine servizio.
5. Il personale operante dovrà redigere e firmare il rapporto di servizio giornaliero, indicando per sommi capi il tipo di servizio svolto.

6. In caso di assenza per congedo ordinario o per malattia. Il personale mancante sarà sostituito, nell'ambito delle ore settimanali previste per il servizio associato, da altro personale che però non comporti interruzione di servizi del comune Capofila.

Art. 7

Mezzi, attrezzature e beni disponibili per il servizio associato

1. Tutti i veicoli, le attrezzature e strumentazione in dotazione al corpo di polizia Municipale del Comune capofila.

Art. 8

Attività rientranti nelle competenze del Servizio Associato e Coordinato di Polizia Locale, Cultura e Beni culturali, Settore sociale

SERVIZI AMMINISTRATIVI/POLIZIA COMMERCIALE/AMMINISTRATIVA

Gestione amministrativo contabile della Convenzione, predisposizioni delle relazioni, gestione del personale, ripartizione costi, ripartizioni ricavi, mantenimento collegamenti con i Sindaci al fine di coordinare i servizi;

Adempimento delle incombenze di Polizia amministrativa previste dal D.P.R. 24.07.1977, n. 616, nonché da quanto previsto dalla Legge 07.03.1986, n. 65.

POLIZIA MUNICIPALE

Artigiani, commercianti in sede fissa, attività di vigilanza, accertamenti di inizio, modificazione, cessazione attività, redazione rapporto di servizio, adempimenti amministrativi inerenti il settore.

Commercio su aree pubbliche, attività di vigilanza, controllo sullo svolgimento dei mercati e sulle attività itineranti, adempimenti amministrativi inerenti il settore

POLIZIA AMBIENTALE

Attività di vigilanza, accertamento violazioni, istruttoria conseguente, segnalazioni altri organi, in materia di:

- Edilizia: cantieri edili, cantieri stradali, movimenti terra in supporto al personale tecnico dei comuni interessati;
- Ambiente: rifiuti;

- Detenzione animali d'affezione.

POLIZIA DI SICUREZZA

Controllo sulle attività soggette a licenza di P.S., attività di sorveglianza sui locali di pubblico spettacolo e di pubblico esercizio.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Attività delegate: esecuzioni atti, indagini su incarico della Magistratura, notificazioni atti di P.G..

Attività di iniziativa, repressione reati in genere, indagini su notizie acquisite.

POLIZIA STRADALE

Accertamento e prevenzione violazioni in materia di circolazione stradale, attività di controllo del traffico, , pattugliamento strade, rilevazioni con strumenti tecnici, rilevazioni incidenti stradali, tutela patrimonio stradale, rilascio autorizzazioni provvisorie urgenti per lavori stradali, scorte trasporti eccezionali.

VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E TRASPORTI

Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione della viabilità comunale (ordinanze, diffide ...).

FUNZIONI NEL CAMPO DELLA CULTURA E BENI CULTURALI

Con la presente convenzione si conferisce la delega al Comune di Racconigi, ai sensi degli artt. 28 e 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che accetta, delle funzioni amministrative e dei servizi in materia di biblioteche e pinacoteche.

La delega ha per oggetto, lo svolgimento di tutte le funzioni comunali, anche di tipo amministrativo e decisionale, finalizzate all'erogazione del servizio biblioteche e pinacoteca all'utenza.

FUNZIONI NEL CAMPO DEL SETTORE SOCIALE

L'oggetto della presente convenzione nel settore sociale riguarda la gestione associata del servizio di asilo nido con il preciso intento di consentire l'accoglimento di tutte le domande di accesso formulate dagli utenti dei diversi comuni associati, senza distinzioni ed applicando le medesime tariffe.

Per le finalità di cui al precedente articolo i comuni delegano l'esercizio del servizio al comune di Racconigi.

Il funzionamento dell'asilo nido, nel rispetto della normativa nazionale e regionale, è assicurato facendo ricorso a personale dipendente del comune di racconigi e mediante appalti di forniture e servizi gestiti dal comune di racconigi al quale sono affidati le funzioni di indirizzo e controllo l'organizzazione e la responsabilità del servizio di asilo nido.

Art. 9

Specifiche modalità attuative della convenzione

1. La gestione associata e coordinata delle funzioni di Polizia Locale si svilupperà attraverso fasi attuative tese a rendere sempre maggiore il livello di integrazione e ad ampliare nel tempo le attività e le funzioni da svolgersi unitariamente nell'area dell'Associazione.
2. Il programma delle fasi attuative è deliberato dalla Conferenza dei Sindaci dell'Associazione.
3. I Comuni di Cavallerleone, Casalgrasso, Murello e Racconigi, entro un anno dalla stipula della presente convenzione, si impegnano ad uniformare i Regolamenti Comunali in ordine alle seguenti materie:
 - igiene e sanità;
 - polizia urbana e rurale;
 - commercio su aree pubbliche;
 - ed altri regolamenti relativi ai servizi espletati e/o di competenza che prevedano l'irrogazione di sanzioni amministrative.
4. Quanto sopra al fine di:
 - disporre di regolamenti uniformi su tutti i territori degli Enti interessati alla presente convenzione;
 - permettere agli Operatori l'esatta ed univoca conoscenza delle normative in vigore nei territori in cui svolgono il proprio servizio;

- rendere ai cittadini un'esatta informazione, di valenza intercomunale, sulle normative in vigore.
5. Tutti i servizi sopracitati, svolti in convenzione, autorizzano gli appartenenti alla Polizia Municipale, ad operare con tutti i poteri che gli derivano dalla normativa vigente, nei territori dei Comuni interessati.

Art 10 **Finalità**

1. La gestione associata dei servizi in oggetto della presente convenzione è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economia, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale dei servizi stessi sul territorio.
2. In particolare, la finalità è quella di perseguire ed assicurare servizi attraverso il potenziamento di un sistema a rete teso a garantire gli stessi livelli di fruizione del patrimonio librario sul territorio dei Comuni associati, garantendo adeguate opportunità di accesso ai servizi, anche di tipo diversificato, in tutti i comuni associati.

Art. 11 **Funzioni, attività e servizi conferiti;** **procedimenti di competenza dell'ente delegato**

1. Le funzioni conferite al Comune di Racconigi concernono tutto i servizi e le attività comunali relativi alla promozione della lettura e visite guidate, compreso ogni tipologia di intervento riconducibile agli atti della programmazione regionale e locale.
2. Rientrano nella competenza della gestione associata biblioteche e pinacoteche le seguenti attività di tipo generale:
 - organizzazione e gestione del servizio e del personale ad esso adibito;
 - predisposizione di una regolamentazione, che definisca le modalità di accesso ai servizi, garantendo adeguate opportunità in tutti i comuni associati;

- predisposizione ed erogazione dei servizi informativi documentari;
- assistenza per la ricerca e l'erogazione dei servizi informativi e documentari;
- assistenza per la ricerca e l'acquisizione di informazioni e documenti;

3. Le attività sopra indicate sono integrate e/o specificate dalle seguenti :

- incremento del prestito bibliotecario tra le biblioteche dei comuni associate, comprese eventualmente quelle scolastiche;
- definizione di un comune programma di incremento delle raccolte con eventuale coinvolgimento e partecipazione delle scuole presenti nei comuni aderenti alla convenzione;
- promozione ed il coordinamento di attività culturali, correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura, dell'informazione, del libro e del documento;
- estensione ai comuni aderenti di forme itineranti del servizio bibliotecario e di pinacoteca;
- potenziamento delle forme di incentivazione del prestito librario, grazie alla diffusione del servizio di consegna presso il domicilio del richiedente;
- sviluppo di forme di diffusione del libro e della lettura, e dell'arte pittorica attraverso l'attivazione di percorsi di approfondimento tematico da svolgersi presso le scuole, le residenze sociali assistite ed altre strutture;
- Iniziative di approfondimento tematico legate al territorio ed alla sua storia;
- Iniziative di presentazione di opere e collezioni con la presenza degli autori;

Art. 12

Attività che restano nella competenza dei singoli Comuni

1. Ciascuno dei Comuni associati riceve l'utenza e fornisce le indicazioni in merito alle attività svolte dal servizio associato biblioteca, ed alla tipologia di offerta sul territorio.

Art. 13
Criteri di ripartizione della spesa

1. I costi globali per il vestiario, gli automezzi, il carburante, le apparecchiature tecnico operative, le relative manutenzioni, l'organizzazione professionale del personale e per tutto quanto posto a disposizione del servizio associato e coordinato delle funzioni di Polizia Locale, vengono sostenuti dal Comune di Capofila e ripartiti fra i singoli Enti partecipanti secondo le modalità ed i criteri indicati successivamente.
2. Costo per la gestione generale dei servizi di Polizia Locale, commerciale, amministrativa, asilo nido, biblioteca e pinacoteca € 5,00 per abitante (calcolato per ogni anno di convenzione sulla popolazione residente al 31 dicembre).
3. Costo servizio orario prestato dagli agenti di polizia locale sul territorio (con esclusione dei servizi autovelox) € 7,50.
4. Tali importi potranno essere rideterminati dal comune di Racconigi previo parere obbligatorio favorevole dei due terzi (*arrotondato*) dei Comuni aderenti espresso mediante provvedimento deliberativo adottato dai rispettivi organi esecutivi.
5. Ai sensi della Deliberazione regionale ed in riferimento alla Legge regionale n. 3/04 a presentazione del progetto l'eventuale contributo regionale per il primo anno e per gli anni successivi sarà introitato direttamente dal comune di Racconigi.
6. Ricevuto il contributo regionale e verificata la spesa il comune di racconigi presenterà il consuntivo
7. La gestione operativa e funzionale del progetto sarà effettuata dal Comune di Racconigi (capofila).
8. Il presente regolamento e la relativa convenzione corrispondono alla programmazione dei servizi associati della Regione Piemonte ai fini dell'ottenimento dei contributi regionali previsti dalla legge 3/2004.
9. Tuttavia qualora il contributo regionale non fosse erogato i Comuni di Casalgrasso, Cavallerleone e Murello si impegnano a riconoscere al

Comune di Racconigi la copertura a consuntivo delle spese anticipate nel primo anno al netto delle spese relative al fondo di previdenza.

Art. 14

Modalità di riscossione e riparto dei proventi.

1. I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di controllo elettronico della velocità accertate sul territorio dei comuni non Capofila saranno assegnati nella misura di € ~~35,00~~ ^{45,00} a verbale al Comune Capofila il quale provvederà a gestire l'intera procedura contravvenzionale finanche la rappresentanza in giudizio.
2. Tutti gli altri proventi derivanti dalle sanzioni per violazione del codice della strada o per violazione di altre leggi o regolamenti già di spettanza dei Comuni, continuano ad essere introitati dai singoli Comuni nei quali la violazione è stata accertata mediante versamento sui rispettivi c.c.p..
4. Il Comune capofila provvederà a tenere, anche attraverso procedure informatiche, i registri obbligatori alle diverse attività di polizia distintamente per ogni Comune; copia di detti registri verrà rilasciata ad ogni Comune al termine dell'intesa.