



COMUNE DI CAVALLERLEONE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.12

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2027/2029 e verifica dello stato di attuazione dei programmi 2026/2029.

L'anno **duemilaventisei**, addì **tre**, del mese di **luglio**, alle ore **18:30** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PERETTI Marcellino Mario	Sindaco	X	
GRANETTO Monica	Vice Sindaco	X	
VOLA Nadia	Consigliere	X	
MONTERZINO Michele Battista	Consigliere	X	
MOCCIA Daniela	Consigliere	X	
MARCHISIO Elisa	Consigliere		X
RATTALINO Vittoria	Consigliere	X	
PEROSINO Oreste	Consigliere	X	
BONGIOVANNI Giovanni	Consigliere	X	
BONINO Francesco	Consigliere	X	
MANASSERO Bruno	Consigliere	X	
		Totale Presenti:	10
		Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **BACCHETTA Dott. Carmelo Mario** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PERETTI Marcellino Mario** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione di Simona BERNARDI, Funzionario contabile;

Premesso:

- che l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni
- che pertanto con D.G.C. n. 33 del 19 giugno 2026 si è approvato il Documento Unico di Programmazione 2027/2029 (D.U.P.), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 dell'Allegato 4/1 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. così come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018 e si deliberava di presentare tale documento al Consiglio Comunale, per essere oggetto di apposita deliberazione al primo Consiglio Comunale utile;
- che sulla base di quanto espresso dalla Commissione Arconet entro la data di adozione del D.U.P. occorre effettuare la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi 2026/2028;

Vista la relazione sullo stato di attuazione dei programmi D.U.P. 2026/2028;

Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2027/2029;

Dato atto il Revisore dei Conti ha espresso, ai sensi dell'art. 236 comma 1 lettera b punto 1) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., parere favorevole, verbale n. 16 del 02 luglio 2026;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il D.Lgs n. 118/2011;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, e il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal competente Responsabile del Servizio;

Con voti favorevoli n. **7 (sette)**, contrari n. **0 (zero)**, astenuti n. **3 (tre)** (BONGIOVANNI Giovanni, BONINO Francesco e MANASSERO Bruno), espressi per alzata di mano dai n. **10** Consiglieri presenti e n. **7** votanti;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto dello stato di attuazione dei programmi D.U.P. 2026/2028.
- 2) Di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2027/2029, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, così come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018.
- 3) Di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti organi indirizzo politico" dei dati sotto riportati in formato tabellare;

Oggetto	Approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2027/2029
Contenuto sintetico	Approvazione D.U.P. ai sensi dell'art. 170 del TUEL
Eventuale spesa prevista	Nessuna
Estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del provvedimento	D.G.C. n. 33 del 19 giugno 2026 approvazione del D.U.P. 2027/2029.

Successivamente con separata votazione che riporta il seguente risultato voti favorevoli n. **7 (sette)**, contrari n. **0 (zero)**, astenuti n. **3 (tre)** (BONGIOVANNI Giovanni, BONINO Francesco e MANASSERO Bruno), espressi per alzata di mano dai n. **10** Consiglieri presenti e n. **7** votanti, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile stante l'urgenza dell'adozione degli atti consequenziali ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 Art. 134 comma 4°.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PERETTI Marcellino Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

R.P. n° 252

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 09/07/2026 al 24/07/2026, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Li, 09/07/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

☐ è divenuta esecutiva in data per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Li 03/07/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

PARERE	TESTO	DATA	IL RESPONSABILE
Regolarità contabile	Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto e pone il visto attestante copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i..	23/06/2026	PERETTI Marcellino Mario
Regolarità tecnica	Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. 267/00 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo della proposta di deliberazione indicata in oggetto.	23/06/2026	PERETTI Marcellino Mario

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2027 - 2029
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cavallerleone
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Cavallerleone gestisce in forma diretta i seguenti servizi:

- anagrafe, stato civile, elettorale, leva
- informazione all'utenza: Urp, sito internet, albo pretorio
- cultura: archivio e biblioteca, quest'ultima con l'aiuto di volontari
- istruzione, formazione e gioventù, sport: trasporto alunni scuola media dato in appalto a Ditta esterna e il campo sportivo dato in gestione;
- ambiente e tutela del territorio: cimitero, verde pubblico, protezione civile, canile (stipula di convenzione con il canile PINCO PALLINO CLUB)
- urbanistica ed edilizia
- infrastrutture
- commercio ed attività produttive
- tributi e pagamenti
- polizia municipale

Servizi gestiti in forma associata

Per quanto concerne il turismo il Comune ha aderito alle seguenti forme associative: Associazione Octavia e Distretto del Cibo della Frutta.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio socio assistenziale è affidato al Consorzio Monviso Solidale di cui si detiene una percentuale pari allo 0,40 (dal 31/01/2022) mentre il servizio raccolta e smaltimento rifiuti è affidato al Consorzio Servizi Ecologia Ambiente di cui si detiene una percentuale pari allo 0,32.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il servizio acquedotto, fognatura e depurazione è stata affidata alla Ditta Alpi Acque S.p.A. di cui non si detiene alcuna partecipazione.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il Comune di Cavallerleone è dotato di P.R.G.C. approvato con D.G.R. n. 102-14297 in data 30 giugno 1987 e che successivamente sono state predisposte ed approvate le seguenti Varianti generali:

- Variante 1 approvata con D.G.R. n. 82-44696 del 10 aprile 1995;
- Variante 2 approvata con D.G.R. n. 5-893 del 25 settembre 2000;
- Variante obbligatoria di adeguamento al P.A.I. (D.P.C.M. 25 maggio 2001), non ha comportante modifiche strutturali al P.R.G.C., approvata con D.G.R. n. 19-8755 del 12 maggio 2008;

e le seguenti Varianti Parziali:

- Variante Parziale 2001 approvata con D.C.C. n. 30 del 20 novembre 2001;
- Variante Parziale 2002 approvata con D.C.C. n. 21 del 08 maggio 2002;
- Variante Parziale 01/2003 approvata con D.C.C. n. 13 del 16 maggio 2003;
- Variante Parziale 01/2004 approvata con D.C.C. n. 42 del 30 novembre /11/2004;
- Variante Parziale 01/2005 approvata con D.C.C. n. 04 del 26 gennaio 2006;
- Variante Parziale 01/2007 approvata con D.C.C. n. 07 del 18 marzo 2008;
- Variante Parziale 08/2011 approvata con D.C.C. n. 09 del 07 febbraio 2012.
- Variante Parziale 09/2017 approvata con D.C.C. n. 45 del 22 dicembre 2017.
- Variante Parziale 10/2026 adottata con D.C.C. n. 08 del 17 aprile 2026 in fase di approvazione.

Il Comune è dotato inoltre del Piano di Zoonizzazione acustica approvato con D.C.C. n° 36 del 23 settembre 2004

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che ha avuto inizio nel mese di giugno dell'anno 2024 e terminerà nel 2029, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a sviluppare un sistema fiscale equo, trasparente e orientato alla crescita.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere orientate principalmente al sostegno delle famiglie ed imprese in difficoltà, nel rispetto della normativa vigente.

Le politiche tariffarie dovranno garantire i servizi fino ad ora erogati mantenendo invariate se possibile le tariffe fino ad ora applicate.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà porre in essere una strategia mirata ad aderire ai vari bandi regionale, ministeriali e delle fondazioni bancarie.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha intenzione di assumere nuovi mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire il buon funzionamento dell'apparato burocratico e l'erogazione dei servizi ai propri cittadini.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per mantenere tutti i servizi finora svolti dall'Amministrazione contenendo i costi o recuperando il massimo possibile di risorse dagli utenti. La sopravvivenza dei servizi dipenderà però dal grado di compartecipazione dei beneficiari e dalla capacità di ridurre i costi là dove sono comprimibili.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Comune di Cavallerleone non prevedendo acquisti di beni e servizi superiori ha €. 40.000,00 non ha adottato gli schemi di programma biennale nè l'elenco annuale degli acquisti di beni e servizi.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano di razionalizzazione delle spese prevede:

DOTAZIONE STRUMENTALI

DOTAZIONE	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Server	1	1	1
Personal Computer Uffici	4	4	4
Stampanti per uffici	2	2	2
Fotocopiatrice multifunzioni	1	1	1
Fax	1	1	1
Personal Computer biblioteca	1	1	1
Stampanti per biblioteca	1	1	1

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

DOTAZIONE	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Autovetture	0	0	0

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

PROFILO DI CLASSIFICAZIONE CCNL 16.11.2022	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
Funzionario amministrativo	1	1	
Istruttore amministrativo	1	1	
Collaboratore Tecnico - Manutentivo	1	1	
TOTALE	3	3	

Andamento della spesa di personale (dal 2020 comprende anche la spesa per il Segretario Comunale a scavalco ed arretrati contrattuali) nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/tot impegni spesa corrente</i>
2025	3	143.364,71	24,11%
2024	3	142.636,68	24,42%
2023	3	140.372,50	24,07%
2022	3	140.283,98	25,63%
2021	3	131.011,04	26,16%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale per il triennio 2026/2028 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 21 novembre 2025, prevedeva:

- anno 2026: non si prevedevano nuove assunzioni. Come consentito dall'Atto stesso si è provveduto mediante procedura di mobilità alla sostituzione del dipendente cessato per mobilità.
- anno 2027: non si prevedono assunzioni.
- anno 2028: non si prevedono assunzioni.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al miglioramento delle infrastrutture ed alla ristrutturazione dei beni architettonici del Comune.

Nel del triennio non vi sono in programmazione lavori pubblici di importo superiore ad € 150.000,00, per cui non sono state predisposte ed inviate schede relative alla programmazione triennale 2027/2028/2029 ed l'Elenco Annuale 2027.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- digitalizzazione, caricamento dati su gestione GisMaster, georeferenziazione pratiche edilizie e Portale Atti Online;
- lavori di “Messa in sicurezza copertura ex-cascina”;
- lavori di manutenzione straordinaria locali sede scuola elementare ed acquisto beni
- lavori di manutenzione straordinaria locali sede bocciofila ed acquisto beni

Piano delle alienazioni

L'Amministrazione Comunale, alla data attuale, non ha intenzione di vendere dei beni immobili nel triennio 2027/2029 e di conseguenza il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sarà NEGATIVO

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire nel monitoraggio delle spese e delle entrate.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al monitoraggio delle entrate e delle uscite, sia in competenza che a residui, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti ed il rispetto della normativa in vigore che prevede un fondo di cassa finale non negativo.

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2026

Relazione della Giunta Comunale

Il D.Lgs n. 126/2014 ha eliminato l'obbligo per gli Enti locali di provvedere alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancia, obbligo che era previsto dall'art. 193 comma 2 del D.Lgs n. 267/00. La Commissione Arconet ritiene che la ricognizione dei programmi debba essere effettuata entro la data di adozione del D.U.P. e pertanto entro il 31 luglio.

Analizzando lo stato di attuazione dei programmi di investimento stabiliti dal D.U.P. e dalla nota di aggiornamento al D.U.P. approvati con D.C.C. n. 33 del 19 dicembre 2025 e s.m.i. si rileva:

ACQUISTO SOFTWARE	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 25.380,00
<i>Finanziamenti</i>	a) €. 23.180,00 ((somma impegnata nell'esercizio 2025 da riscrivere nell'esercizio 2026) (€. 22.570,00 Avanzo vincolato da trasferimento 2024 e contributo PNRR €. 610,00) b) €. 2.200,00 Avanzo vincolato da trasferimento
<i>Descrizione investimento</i>	a) Digitalizzazione pratiche edilizie e portale atti on line b) Acquisto software interscambio Protocollo SISCOM e GISMASTER, aggiornamento sito
<i>Importo investimento</i>	a) €. 23.180,00 b)
<i>Fase di esecuzione</i>	a) In fase di realizzazione b)

ACQUISTO STRAORDINRIO MOBILI E MACCHINE PER UFFICI COMUNALI	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 200,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 200,00 Avanzo vincolato per investimenti
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto piani per scaffali ufficio tecnico
<i>Importo investimento</i>	€.
<i>Fase di esecuzione</i>	

ACQUISTO BENI MOBILI	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 4.880,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 4.880,00 Avanzo vincolato per investimenti
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto cassetta acqua
<i>Importo investimento</i>	€. 4.880,00
<i>Fase di esecuzione</i>	Conclusa

ACQUISTO PC	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 1.500,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 1.500,00 Avanzo vincolato da trasferimenti
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto PC ufficio ragioneria
<i>Importo investimento</i>	€.
<i>Fase di esecuzione</i>	

MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO EDIFICIO VIA CARLO ALBERTO N. 3	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 135.000,00
<i>Finanziamenti</i>	- €. 135.000,00 Contributo dello Stato ai sensi della Legge 145/2018 art. 1 comma 139
<i>Descrizione investimento</i>	Manutenzione straordinaria tetto edificio Via Carlo Alberto n. 3
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	In attesa di scorrimento della graduatoria

MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 122.618,92
<i>Finanziamenti</i>	€. 122.618,92 ((somma impegnata nell'esercizio 2025 da riscrivere nell'esercizio 2026) (€. 115.787,00 contributo FSC e €. 6.831,92 avanzo vincolato per legge)
<i>Descrizione investimento</i>	Ristrutturazione tetto magazzino comunale (ex cascina Spertino)
<i>Importo investimento</i>	122.618,92
<i>Fase di esecuzione</i>	Affidato incarico di progettazione

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI SCUOLA OBBLIGO	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 28.000,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 28.000,00 contributo Fondazione
<i>Descrizione investimento</i>	Efficientamento energetico con realizzazione di un controsoffitto e tinteggiatura locali
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	

ACQUISTO MACCHINARI PER SCUOLA	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 10.345,20
<i>Finanziamenti</i>	€. 10.345,20 Avanzo Vincolato formalmente attribuiti dall'ente
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto montascale per scuola elementare
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	

ACQUISTO ARREDO PER SCUOLE	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 2.500,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 2.500,00 contributo Fondazione
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto arredo (sedie, banchi, armadi ecc.)
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	

RISTRUTTURAZIONE CHIESA DI S. SEBASTIANO	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 5.000,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 5.000,00 Avanzo Vincolato per investimenti
<i>Descrizione investimento</i>	Manutenzione straordinaria tetto
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	

RISTRUTTURAZIONE PALAZZOTTO	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 3.660,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 3.660,00 Avanzo Vincolato per investimenti
<i>Descrizione investimento</i>	Lavori di eliminazione barriere architettoniche presso il "Palazzotto BALBO FERRERO" -
<i>Importo investimento</i>	€. 3.660,00
<i>Fase di esecuzione</i>	Lavori conclusi

ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 12.669,58
<i>Finanziamenti</i>	€. 12.286,99 Avanzo vincolato da trasferimenti €. 382,59 contributo dello Stato
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto libri
<i>Importo investimento</i>	€. 12.669,58
<i>Fase di esecuzione</i>	concluso

AQUISTO MATERIALI E MOBILI PER BIBLIOTECA	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 5.600,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 5.600,00 Avanzo vincolato per investimenti
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto scaffali
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	

ACQUISTO BENI PER IMPIANTI SPORTIVI	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 13.808,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 13.808,00 contributo da Fondazioni bancarie
<i>Descrizione investimento</i>	Andiamo a punto: Centro di Incontro e Aggregazione: acquisto arredi per bocciola
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	

COSTRUZIONE AMPLIAMENTO E COMPLET.CENTRI SPORTIVI POLIVAL.	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 41.192,00
<i>Finanziamenti</i>	- €. 16.000,00 avanzo di amministrazione destinato agli investimenti - €. 25.192,00 contributo da Fondazioni bancarie
<i>Descrizione investimento</i>	Andiamo a punto: Centro di Incontro e Aggregazione: lavori di efficientamento energetico locali bocciola
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	

GIOCHIAMO IN PIAZZA A CAVALLERLEONE	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 9.000,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 7.500,00 contributo da Fondazioni bancarie €. 1.500,00 Avanzo vincolato per investimenti
<i>Descrizione investimento</i>	Fornitura segnaletica e realizzazione giochi permanenti a terra
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	Richiesti preventivi

ACQUISTO ATTREZZATURA PER MANUTENZIONE STRADE	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 10.980,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 10.980,00 Avanzo libero
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto trincia
<i>Importo investimento</i>	€. 10..370,00
<i>Fase di esecuzione</i>	Conclusa

ACQUISTO TOPONOMASTICA	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 976,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 976,00 Avanzo vincolato per investimenti
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto targa toponomastica e numeri civici
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	

ORTI URBANI ED ALTRI INTERVENTI	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 5.270,40
<i>Finanziamenti</i>	€. 5.270,40 ((somma impegnata nell'esercizio 2025 da riscrivere nell'esercizio 2026) (€. 270,40 contributo Fondazioni bancarie e €. 5.000,00 Avanzo vincolato per legge)
<i>Descrizione investimento</i>	Realizzazione orti urbani ed altri interventi di riqualifica urbana (realizzazione area cani)
<i>Importo investimento</i>	€. 5.27,40
<i>Fase di esecuzione</i>	Lavori conclusi

ACQUISTO ARREDO URBANO	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 748,19
<i>Finanziamenti</i>	€. 748,19 Avanzo vincolato per legge
<i>Descrizione investimento</i>	Sostituzione fontana
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 18.542,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 7.348,00 contributo da privato €. 5.155,00 Avanzo vincolato per investimenti
<i>Descrizione investimento</i>	Fornitura e piantumazione n. 54 piante
<i>Importo investimento</i>	€. 18.541,50
<i>Fase di esecuzione</i>	conclusa

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	
<i>Importo a Bilancio</i>	€. 1.000,00
<i>Finanziamenti</i>	€. 1.000,00 Avanzo vincolato per legge
<i>Descrizione investimento</i>	Acquisto pietre per lapidi
<i>Importo investimento</i>	
<i>Fase di esecuzione</i>	In attesa di preventivo

LA GIUNTA COMUNALE

IL SINDACO
Marcellino Mario PERETTI

L'ASSESSORE
Monica GRANETTO

L'ASSESSORE
Nadia VOLA