



COMUNE DI CAVALLERLEONE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20

Oggetto: Approvazione Piano triennale degli Obiettivi e della Performance - 2017 - 2019.
Approvazione piano degli obiettivi 2017.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **tre**, del mese di **marzo**, alle ore **15:30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BONGIOVANNI Giovanni	Sindaco	X	
SOLA Giovanni	Vice Sindaco	X	
PERRI Angelo	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Assiste quale Segretario Comunale **BACCHETTA Dott. Carmelo Mario**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BONGIOVANNI Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

Visto la Delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato Decreto Legislativo n. 150/2009;

Richiamata la D.G.C. n. 50/2013 con la quale veniva approvato il Piano degli Obiettivi e delle Performance per il triennio 2013/2015 e veniva contestualmente avviato un primo passo fondamentale nell'applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, finalizzato:

- al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini
- alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti
- alle pari opportunità di diritti e doveri
- alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

Richiamata, inoltre, la D.G.C. n. 76/2013 con la quale veniva adottato un nuovo Regolamento per la Gestione, misurazione e valutazione delle performance

Dato atto che il Piano degli Obiettivi e delle Performance è parte integrante del Ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che, a livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali;

Ritenuto ai fini della corretta redazione del Piano della performance, di formulare gli Obiettivi Operativi e Strategici per l'anno 2015 complessivi a livello di Ente e suddivisi per Aree / Servizi, dando atto che alcuni degli obiettivi gestionali sono già realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario avanzato;

Visto l'allegato schema di **PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE – ANNO 2017-2019 e segnatamente il PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2017** proposto dal Segretario Generale;

Evidenziato che:

- il Piano Triennale ha valenza per il periodo 2017-2019 con scorrimento annuali per gli obiettivi e le performance di ogni anno previsto
- il Piano Triennale rappresenta il presupposto indispensabile per la verifica del conseguimento degli obiettivi di performance individuale e collettiva dei dipendenti, compreso il Segretario Generale, e conseguentemente propedeutico all'erogazione dei premi di produttività individuale e retribuzioni di risultato ai titolari di posizione organizzativi e al Segretario Generale
- gli obiettivi strategici ed operativi sia per il triennio 2017-2019, che per l'anno di riferimento, saranno oggetto di valutazione specifica nelle schede di valutazione dei dipendenti e del Segretario Generale, vagliate dal competente organo di valutazione

Ritenuto provvedere alla approvazione del predetto documento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal competente Responsabile del Servizio;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Piano Triennale degli Obiettivi e delle Performance 2017-2019 e Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2017, del Comune Cavallerleone allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A).
- 2) Di dare atto che con il predetto piano vengono formulati gli obiettivi strategici a livello di Ente e strategici / gestionali suddivisi per Aree/servizi.
- 3) Di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito Internet del Comune – Amministrazione Trasparente.
- 4) Di comunicare il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'ente.
- 5) Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti consequenziali necessari.

Con separata ed unanime votazione favorevole, legalmente espressa, e in ragione dell'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza dell'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to: BONGIOVANNI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

R.P. n° _____

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

☒ [X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

[] è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Li 03-mar-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

PARERE	TESTO	DATA	IL RESPONSABILE
Regolarità contabile	Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto e pone il visto attestante copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i..	03/03/2017	F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario
Regolarità tecnica	Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. 267/00 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo della proposta di deliberazione indicata in oggetto.	03/03/2017	F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

BACCHETTA Dott. Carmelo Mario