COMUNE di CAVALLERLEONE

Provincia di CUNEO

Piazza S. aria, 2 - 12030 Telefono 0172/88003 Fax 0172/88174

DECRETO SINDACALE N. 03 DEL 13 NOVEMBRE 2017

Oggetto: Nomina del Segretario Comunale a Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio di Personale - Responsabile del trattamento dei dati personali

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali.";
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31 marzo 1999";

Richiamati:

- la D.C.C. n. 37 del 24 ottobre 2017 di approvazione della nuova Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Cardè - Cavallerleone – Polonghera – Torre San Giorgio;
- il Decreto prefettizio in data 10 novembre 2017 di assegnazione del Segretario Comunale Dott.ssa Laura GRIOTTO alla nuova Convenzione di Segreteria;
- il Decreto Sindacale del Comune di Cardè – comune capo convenzione – di nomina della Dott.ssa Laura GRIOTTO, quale Segretario comunale Titolare della nuova convenzione di Segreteria Cardè - Cavallerleone – Polonghera – Torre San Giorgio – classe IV, a decorrere dal 13 novembre 2017;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 94 del 26 ottobre 2000;

Ritenuto necessario procedere, stante la costituzione di una nuova convenzione di segreteria, all'attribuzione dell'incarico di responsabilità di servizio al Segretario Comunale;

Dato atto che il Comune di Cavallerleone è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di servizio è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita e al medesimo riferibile;

Ritenuto d'individuare nella persona del Segretario Comunale, Dott.ssa Laura GRIOTTO, valutate le competenza e le capacità professionali, la Responsabilità dei seguenti Servizi:

- "Servizio Finanziario";
- "Servizio Personale";

Dato atto che l'incarico, la cui durata non può eccedere la durata del mandato amministrativo, può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:

a) di risultati negativi della gestione;
b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
d) per intervenuti mutamenti organizzativi;
e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;

Dato atto che a i sensi dell'art. 1 del contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 22 dicembre 2003 - Accordo n. 2 artt. 1,2 e Allegato A), in attuazione dell'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, gli Enti, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario Comunale, secondo le condizioni oggettive e soggettive legate all'affidamento al medesimo di attività gestionali (es. Responsabilità del Servizio Finanziario e Personale)

Dato atto che al Segretario Comunale è inoltre attribuita la responsabilità nei seguenti settori:

"Responsabile del trattamento dei dati personali" inerenti ai procedimenti e agli atti di competenza dei suddetti Servizi dei quali gli è conferita la responsabilità, ai sensi e per gli effetti della normativa sulla tutela della privacy di cui al D.Lgs. n 196/2003 e s.m.i.";

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme sull'Ordinamento dei lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali;

Visto il CCNL 07 marzo 2008 – Quadriennio normativo 2002-2005 - Biennio economico 2002-2003;

Visto il CCNL 07 marzo 2008 – Biennio economico 2004- 2005;

Visto il CCNL 14 dicembre 2010 – Quadriennio normativo 2006-2009 – Biennio economico 2006-2007;

Visto il CCNL 01 marzo 2011 – Quadriennio normativo 2006-2009 - secondo Biennio economico 2008-2009;

Visti gli artt. 1 e 2 dell'Accordo n. 2 siglato in data 22.12.2003 tra l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed i Rappresentati delle organizzazioni sindacali per le materie di cui all'art. 4, lettera c) "condizioni, criteri e parametri per la definizione delle maggiorazioni della retribuzione di posizione" ed il relativo Allegato A, nonché l'ulteriore Accordo in data 13/01/2009 che stabilisce i criteri di erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai Segretari Comunali titolari di sedi convenzionate;

D E C R E T A

1. alla Dott.ssa Laura GRIOTTO, Segretario Comunale, titolare di questa sede di Segreteria, ai sensi e per gli effetti e per gli effetti dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., è attribuita la Responsabilità dei seguenti Servizi:
   - "Servizio Finanziario"
   - "Servizio Personale
   - Responsabile del trattamento dei dati personali" inerenti ai procedimenti e agli atti di competenza dei suddetti Servizi dei quali le è conferita la responsabilità, ai sensi e per gli effetti della normativa sulla tutela della privacy di cui al D.Lgs. n 196/2003 e s.m.i.;

2. al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3. gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi e delle performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
   La nomina avrà durata dalla data odierna al 31.12.2018, salvo anticipata revoca per le seguenti motivazioni:
   - di risultati negativi della gestione;
   - per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
   - per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
   - per intervenuti mutamenti organizzativi;
   - per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;
4. alla Dott.ssa Laura GRIOTTO per la Responsabilità delle Aree assegnate e per gli incarichi gestionali e incarichi speciali, previsti dell'art. 1 del contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 22 dicembre 2003 - Accordo n. 2 artt. 1,2 e Allegato A), in attuazione dell'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999 viene corrisposta:
   - maggiorazione della retribuzione di posizione annua: 30% dell'indennità di posizione annua;
   - retribuzione di risultato annua: massimo del 10% del monte salari complessivo annuo condizionato dalla valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
5. sino alla nuova nomina,il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*;
6. per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D.Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione – autonomie locali;

D I S P O N E

- la pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione " amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione.

- la trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori e al Revisore dei Conti.

Cavallerleone, lì 13 novembre 2017

IL SINDACO
(Giovanni BONGIOVANNI)