



COMUNE DI CAVALLERLEONE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25

Oggetto: Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti.

L'anno **duemilaquindici**, addì **tredici**, del mese di **marzo**, alle ore **15.00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BONGIOVANNI Giovanni	Sindaco	X	
SOLA Giovanni	Vice Sindaco	X	
PERRI Angelo	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Assiste quale Segretario Comunale **BACCHETTA Dott. Carmelo Mario**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BONGIOVANNI Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- che per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto, altresì, l'obbligo, in capo al Responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta, quindi, provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;
- che il D.Lgs. n. 192/12, in materia di pagamenti delle transazioni commerciali tra imprese e la Pubblica Amministrazione, prevede tempi di pagamento per i nuovi contratti stipulati a partire dal 01 gennaio 2013, pari a 30 giorni dalla data di ricevimento, da parte del debitore, della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- che dal 10 gennaio 2015, con la L. 190/2014 pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. *split payment*, il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle P.A., che l'imposta venga versata dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia;

Dato atto che le novità introdotte da tali disposizioni comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative e che in particolare, occorre procedere come previsto dal punto 2) lett. a) dell'art. 9, onde evitare la responsabilità disciplinare e amministrativa nei confronti dei dirigenti che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità interno e disposizioni in termini di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e DPCM28 dicembre 2011);

Ritenuto, pertanto, necessario eseguire una formale ricognizione delle procedure interne attualmente vigenti, e quindi delineare gli indirizzi necessari per dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009, si stabilisce di:

- contenere gli impegni di spesa all'interno dei parametri dettati dalla normativa sul Patto di Stabilità interno per l'anno 2015;
- provvedere alla certificazione, da parte del Responsabile abilitato sulla piattaforma predisposta dal MEF – Ragioneria Generale dello Stato, dei crediti certi, liquidi ed esigibili dei fornitori che ne fanno richiesta, tenuto conto che gli impegni di spesa corrente e i pagamenti in conto capitale conseguenti alla certificazione concorrono al perseguimento degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario Comunale;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa riportate e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di approvare le misure organizzative di seguito riportate, finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti da parte del Comune, a favore delle imprese, per somministrazioni, forniture e appalti.
- 2) Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Settore al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative ed, altresì, al Revisore dei Conti.
- 3) Di dare corso alla pubblicazione del presente provvedimento sul link “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Successivamente con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile per accertata urgenza ai sensi del D.Lgs. 267/2000 Art. 134 comma 4°.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: BONGIOVANNI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

R.P. n° 97

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 18/03/2015 al 02/04/2015, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Li, 18/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

☐ è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Li 13-mar-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

PARERE	TESTO	DATA	IL RESPONSABILE
Regolarità tecnica Segretario	Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 2, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. 267/00 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo della proposta di deliberazione indicata in oggetto.	13/03/2015	F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

E' stata comunicata, con lettera n. **10** in data **18/03/2015** ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, 18/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario