



COMUNE DI CAVALLERLEONE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9

Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018 - Approvazione.

L'anno **duemilasedici**, addì **ventinove**, del mese di **gennaio**, alle ore **16.00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BONGIOVANNI Giovanni	Sindaco	X	
SOLA Giovanni	Vice Sindaco		X
PERRI Angelo	Assessore	X	
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Comunale **BACCHETTA Dott. Carmelo Mario**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BONGIOVANNI Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la Legge n. 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC); il Responsabile anticorruzione propone lo schema di PTPC che deve essere poi approvato, ogni anno, entro il 31 gennaio; l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti esterni all'amministrazione; il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);
- che l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti esterni all'amministrazione;
- che il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);
- che il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- che il 28 ottobre 2015 l'Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione;
- che il PNA ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- che negli Enti Locali la competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione è della giunta, salvo eventuale e diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione di ogni singolo ente (ANAC deliberazione 12/2014);
- che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sostenuto che sia necessario assicurare *“la più larga condivisione delle misure”* anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- che a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una *“doppia approvazione”*: l'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva; *secondo il seguente iter*:
 - adozione di un primo schema,
 - sottoposizione del medesimo ad una forma di consultazione al fine di adeguarlo a suggerimenti e/o proposte da parte degli utenti /stakeholders;
 - approvazione del piano in forma definitiva;

Dato atto:

- che questo esecutivo ha licenziato una *“prima ipotesi”* di piano anticorruzione per il triennio 2016-2018 nella seduta dell'08 gennaio 2016 con la Deliberazione n. 1;
- che il piano è rimasto depositato e pubblicato per n. 7 giorni, allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento circa i contenuti del documento definitivo da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente;
- che non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente circa i contenuti del piano;
- che il Responsabile della prevenzione della corruzione, Segretario Comunale, Dott. Carmelo Mario Bacchetta, ha predisposto la versione definitiva di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 con i suoi allegati costituenti parti integranti e sostanziali:
 - il Piano Triennale della Formazione 2016 -2018 ;
 - il Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2016-2018;
 - Schede informazioni da pubblicare di cui al Piano Triennale Trasparenza e integrità;allegati tutti alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.);

Richiamata la Legge 6 novembre 2012 numero 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”; l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Acquisito il parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'Art. 49 comma 2, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
- 2) Di approvare l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, con tutti i suoi allegati, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio on line *ex lege* e nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Corruzione, secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i..
- 4) Di disporre che copia del PTPC 2016-2018 e relativi allegati sia trasmessa anche mediante e-mail:
 - al Sindaco;
 - ai componenti della Giunta Comunale;
 - ai Responsabili di servizio;
 - a ciascun dipendente;
 - al Revisore dei Conti;
 - all'Organismo indipendente di Valutazione;
 - al Prefetto.
- 5) Di disporre che sia data comunicazione dell'approvazione definitiva del PTPC ai consiglieri comunali alla prima seduta di Consiglio Comunale.

Con successiva e separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs. 267/2000 Art. 134 comma 4° valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace quanto prima il nuovo piano "anticorruzione" data la rilevanza della materia trattata.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to: BONGIOVANNI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

R.P. n° 35

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 02/02/2016 al 17/02/2016, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Li, 02/02/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

☐ è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Li 29-gen-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

PARERE	TESTO	DATA	IL RESPONSABILE
Regolarità tecnica Segretario	Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 2, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. 267/00 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo della proposta di deliberazione indicata in oggetto.	29/01/2016	F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

E' stata comunicata, con lettera n. **4** in data **02/02/2016** ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, 02/02/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

BACCHETTA Dott. Carmelo Mario