SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO
EX ART. 42 DEL C.C.N.L. SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 1998/2001
SEGRETARIO COMUNALE ***Dr. Carmelo Mario Bacchetta*** - Scheda annuale

Periodo di riferimento 01/01/2016 – 31/12/2016 1° PARTE **FUNZIONI**	**GIUDIZIO** **COMPORTAMENTI PROFESSIONALI MANAGERIALI E ORGANIZZATIVI**	
Valutazione		**Punteggio**
A)Aggiornamento e sviluppo delle proprie conoscenze tecnico – professionali, al fine della loro applicazione pratica alle esigenze dell'Ente, adeguatezza dei comportamenti e adattabilità al contesto operativo dell'Ente	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40
B)Attitudine alla : 1)pianificazione e programmazione delle proprie attività in funzione degli indirizzi, degli obiettivi politico/strategici, dei piani operativi, della performance organizzativa dell'Ente 2) elaborazione d'idee e programmi idonei rispetto alla corretta gestione manageriale delle risorse umane/finanziari/strumentali nell'Ente 3)ottimizzazione delle relazioni interne ed esterne	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 40 50
C) Svolgimento delle funzioni di Ufficiale Rogante nell'attività contrattuale dell'Ente	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 5 10 20 30
D)Propensione : 1) alla compartecipazione ed alla corresponsabilizzazione nelle decisioni politiche e gestionali 2) a motivare, valorizzare, riconoscere sviluppare le competenze delle risorse umane assegnate	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 40 50

e) Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'ente	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 5 10 20 30
PUNTEGGIO (max 200 punti)		
2°PARTE **FUNZIONI**	**GIUDIZIO** **OBIETTIVI DI PERFORMANCE**	
Valutazione		**Punteggio**
A)Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40
B) Attività di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40
C) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Servizi e di gestione del personale	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40
D) Attività d'indirizzo e supporto continuo nel processo di strutturazione e gestione degli atti provvedi mentali, determinativi e deliberativi elaborati nell'Ente	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 5 10 20 30
E) Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi – incarichi aggiuntivi conferiti	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 40 50
PUNTEGGIO (max 200 punti)		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max 400 punti)		